

A HUMANITÁS SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

által kiírt pályázatokhoz kapcsolódó

ADAT- ÉS IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA



1. Az Adat- és Iratkezelő

Adat- és Iratkezelő adatai	
Név	Humanitás Szociális Alapítvány
Székhely	1075 Budapest, Madách Imre út 5. 1. emelet 4.
Adószám	19656922-1-42
Nyilvántartási szám	Fővárosi Törvényszék, 687
E-mail cím	palyazat@humanitasalapitvany.hu

2. Az Adat- és Iratkezelési Szabályzat célja

- 2.1. A Humanitás Szociális Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) kiemelkedően fontosnak tartja az Alapítvány által kiírt szociális pályázatok pályázóinak személyes adatok védelméhez való jogának érvényesülését és tiszteletben tartja azt, amelyre figyelemmel megalkotja a jelen Adat- és Iratkezelési Szabályzatot, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.
- 2.2. Az Alapítvány tevékenysége során felmerülő, az Alapítvány által kiírt pályázatokhoz kapcsolódó adat- és iratkezelés rendjét jelen Adat-és Iratkezelési szabályzat határozza meg.

3. Az adatkezelés rendje

3.1. Alapfogalmak

3.1.1. *Érintett:*

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított illetve – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

3.1.2. *Személyes adat:*

Az Érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés.

3.1.3. *Különleges adat:*

A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális

életre vonatkozó személyes adat, valamint az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

3.1.4. Hozzájárulás:

Az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

3.1.5. Tiltakozás:

Az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3.1.6. Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja.

3.1.7. Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

3.1.8. Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.1.9. Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.1.10. Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

3.1.11. Adatmegjelölés:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

3.1.12. Adatzárolás:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

3.1.13. Adatmegsemmítés:

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3.1.14. Az adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

3.1.15. Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

3.1.16. Adatállomány:

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

3.2. Az adatkezelés elvei

- 3.2.1. Az Alapítvány az adatkezelés szabályainak mindenben eleget tesz, a tevékenysége során a pályázatokkal kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, bizalmasan kezeli és azt harmadik személyeknek át nem adja, hozzáférhetővé nem teszi.
- 3.2.2. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- 3.2.3. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 3.2.4. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3.3. Az Érintettek köre

Az Alapítvány által kiírt pályázatokra pályázó természetes személyek.

3.4. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre

3.4.1. Az Alapítvány adatkezelésének célja a pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése, a pályázóktól beérkező pályázatok elbírálása, a pályázók kiértékelése, kapcsolattartás a pályázókkal, a támogatások eljuttatása, a támogatások felhasználásának ellenőrzése, a támogatott pályázók személyének, benyújtott pályázatuknak, a megítélt támogatás összegének, illetve a támogatott – későbbi életkörülményeiben a támogatás révén bekövetkező eredményekről szóló – beszámolójának közzététele az Alapítvány honlapján vagy egyéb módon, felhasználása az Alapítvány példamutató programjában.

3.4.2. Az adatkezelés a pályázók azon személyes adataira terjed ki, amelyek a pályázatok céljához kapcsolódóan szükségesek és az adott pályázati kiírás pályázati adatlapján feltüntetésre kerülnek.

3.4.3. Miden pályázati kiírás esetén bekérésre kerülnek az alábbi személyes adatok:

- a) név,
- b) születési név,
- c) születési hely, idő,
- d) lakóhely,
- e) tartózkodási hely
- f) levelezési cím
- g) telefonszám,
- h) e-mail cím,
- i) bankszámla adatok.

3.4.4. A pályázatok céljától függően bekérésre kerülhetnek többek között az alábbi személyes adatok:

- a) tanulmányi adatok,
- b) jövedelmi adatok,
- c) egészségügyi adatok,
- d) lakhatási körülményekre vonatkozó adatok,
- e) családi állapot és a pályázó családi körülményeire vonatkozó adatok.

3.5. Az adatkezelés jogalapja

3.5.1. Az adatkezelés jogalapja az Érintettek önkéntes hozzájárulása. A pályázók az Alapítvány által kiírt programokra történő pályázat benyújtás alkalmával teljes

bizonyító erejű magánokiratban, kifejezett, írásbeli hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a személyes adataik a fent leírt terjedelemben és céllal az Alapítvány által kezelésre kerüljenek.

- 3.5.2. Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy a pályázatok illetve más, támogatási kérelmek benyújtásához előírt formanyomtatványok alapján az Érintettek a megfelelő tájékoztatást megkapják, és biztosítja, hogy e formanyomtatványok és a megfelelő tájékoztatás alapján az Érintettek félreérthetetlen beleegyezésüket adhassák a rájuk vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

3.6. Az adatkezelés időtartama

Az Alapítvány a támogatásban nem részesülő pályázók személyes adatait az adott pályázat elbírálásától számított 1 évig, a támogatásban részesülő pályázók személyes adatait a támogatás – utolsó részletének – átutalásától számított 10 évig kezeli. Ezt követően a személyes adatok törlésre, illetve az iratok, egyéb adathordozók megsemmisítésre kerülnek.

3.7. Adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személy

Az Alapítvány nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a pályázatokkal kapcsolatos személyes adatok kezelését székhelyén végzi.

3.8. Az adatok megismerésére jogosult személyek

A pályázók személyes adatainak megismerésére az Alapítvány alapítójának önálló képviselőjére jogosult személyek, Kuratóriumának tagjai, a Felügyelőbizottság tagjai, az Alapítvány munkavállalói, illetve önkéntesei jogosultak.

3.9. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- 3.9.1. Az Érintett kérelmezheti az Alapítványnál, mint adatkezelőnél (e pont alkalmazásában: adatkezelő) a tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak törlését vagy zárolását.
- 3.9.2. Az Érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az Érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.
- 3.9.3. Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat harmadik félnek nem továbbítja.
- 3.9.4. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt,

lehetőség szerint 30 napon belül, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be, egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat az adatkezelő jogellenesen kezelte, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

- 3.9.5. Az adatkezelő a tájékoztatás megadását megtagadhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettség-szegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is –, továbbá az Érintett vagy mások jogainak védelme érdekében. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az Érintettel a felvilágosítás megtagadásának jogi alapját, valamint tájékoztatja jogorvoslati lehetőségeiről.
- 3.9.6. A tájékoztatás iránti kérelmek elutasításáról az adatkezelő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság) évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.
- 3.9.7. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.
- 3.9.8. Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes; az Érintett kéri; az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki; az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt; azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- 3.9.9. Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 3.9.10. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- 3.9.11. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára

továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

3.9.12. Ha az adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

3.9.13. Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, amennyiben

- a) a személyes adatok kezelése illetve továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) a személyes adat felhasználása, továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) egyéb esetben törvény lehetővé teszi.

3.9.14. Az adatkezelő köteles a tiltakozást haladéktalanul, legkésőbb a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül megvizsgálni, és döntéséről az Érintettet írásban tájékoztatni.

3.9.15. Ha az adatkezelő megállapítja az Érintett tiltakozásának megalapozottságát, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja és értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította, akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az Érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a megvizsgálásra nyitva álló határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közlésétől, illetve a megvizsgálásra nyitva álló határidő utolsó napjától számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat.

3.10. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés során az Érintett jogait megsérti, az Érintett a Hatósághoz, valamint bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül jár el.

4. Az iratkezelési rendje

4.1. Iratkezelés

Az Alapítványhoz beérkező pályázatok iratainak szabályszerű és teljes körű kezelése az erre kijelölt alkalmazott feladata, melynek keretében a beérkezett pályázatokat átveszi, felbontja, érkezteti, majd az iratokat iktatószámmal látja el. Ezt követően elektronikus formában felvezeti a pályázatok elbírálásához szükséges adatokat, és gondoskodik az iratok irattárban történő elhelyezéséről.

4.2. Iratmegőrzés

Az Alapítvány a beérkezett, támogatásban nem részesülő pályázatokat az adott pályázat elbírálásától számított 1 évig, a támogatásban részesülő pályázatokat a támogatás – utolsó részletének – átutalásától számított 10 évig köteles megőrizni.

4.3. Selejtezés

Az Alapítvány az irattári őrzési idő lejártát követően jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik az iratok, egyéb adathordozók megsemmisítéséről.

5. Záró rendelkezések

5.1.1. Jelen adatkezelési szabályzat 2014. június 1. napjától hatályos.

5.1.2. Jelen adatkezelési szabályzat elérhető a www.humanitasalapitvany.hu weboldalon.

Budapest, 2014. június 1.

dr. Nagy Krisztina
a kuratórium elnöke