

HUMANITÁS SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
(közhasznú szervezet)

ALAPÍTÓ OKIRATA

**(Az 1990. október 10. napján kelt Alapító Okirat módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalt szövege.)**

1. § ALAPÍTÁS

1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú törvény 3:378-3:404 §-ainak rendelkezései alapján

az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.
(1051 Budapest, Nádor u. 16.),
(Névváltozás következtében új neve: OTP Bank Nyrt.)

Budapest XIX. Kerület Kispest Önkormányzata
(1195 Budapest, Városház tér 18.),

Kispesti Nagybldogasszony Főplébánia
(1196 Budapest, Templom tér 21.)

mint alapítók közös elhatározással az 1990. október 10. napján kelt ALAPÍTÓ OKIRAT -ban meghatározottak szerint, alapítványt hoztak létre, amelyet az alapítók által az alapítói jogok gyakorlásával felhatalmazott OTP Bank Nyrt. a társadalmi változásokra, a szociális problémakezelés és problémamegoldás új szakmai megközelítésére, a karitatív tevékenység európai trendjeire, az e témájú hazai tudományos kutatások új eredményeire, és az alapítvány több évtizedes működésének tapasztalataira tekintettel az alábbiak szerint módosít.

2. Az Alapítvány neve: Humanitás Szociális Alapítvány
3. Az alapítvány küldetése és hitvallása: „Humanitás Alapítvány – a felelős és következetes támogató, amely épít a szolidaritásra, a tudásra, a társadalmi kohézióra és az egyén felelősségére!”
4. Az alapítvány nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar, illetve külföldi személy, aki elfogadja az alapítvány célját és az Alapító Okiratot.
5. Az alapítvány működési területe – alapvető céljainak a megvalósításában – Magyarország területére terjed ki, ami nem zárja ki Magyarországon élő külföldiek, vagy külföldön élő magyarok cél szerinti juttatásban való részesítését, avagy az alapítvány céljainak elérése érdekében a nemzetközi szerepvállalást.
6. Az alapítvány székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. I. emelet 5.
7. Az alapítvány határozatlan időre alakul és az alapítványt tevők az alapítványhoz való hozzájárulásukat nem vonhatják vissza.

Az alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 3:402 – 3:404. §-ai alapján kerülhet sor.

2. § AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány elsődleges célja: A szociális védettséget igénylő, idős személyek támogatása lakhatással kapcsolatos terheik mérséklése révén.
Ennek egyik lehetséges módja az, hogy az alapítvány a rászorult lakásbérlet hozzásegíti lakása megvásárlásához, támogatja a lakásfenntartás költségeinek megfizetését, az időskorúnak egyszeri, vagy rendszeres anyagi támogatást nyújt.
Az ily módon tulajdont szerzett lakó a lakást az alapítványra örökíti.
2. Az alapítvány más, szociálisan rászorult személyt is támogathat, elsősorban lakásproblémája megoldása révén.
3. Az alapítvány vagyonának növekménye, illetve a tulajdonába került ingatlanok révén részt vesz szociális célú bérletlakások létrehozásában, közösségi célú beruházások megvalósításában.
4. Az alapítvány évente meghatározott adománykeret erejéig egyszeri (pénzbeli, természetbeni) támogatást nyújt indokolt esetben, krízishelyzetekben lévő személyeknek, akik ezen egyszeri támogatás segítségével képesek lehetnek átmeneti problémáik hosszú távú kezelésére, megoldására.
5. Az alapítvány hosszabbtávú, célhoz kötött támogatást nyújt a szociálisan rászoruló, illetve szociális védettséget igénylő helyzetben lévő pályázó olyan céljának elérése érdekében, amely egyértelműen segít az életminőség, a szociális helyzet, a képzettség, a munkavállalás és az életpálya lehetőségeinek javításában. Ez megvalósulhat egyszeri vagy rendszeres (pénzbeli, természetbeni) támogatásként, ösztöndíj formájában, vagy tartós adományozás keretében.
6. Az alapítvány részt vesz oktatási, képzési programok megvalósításában, melyek célja az egyén és a kisebb közösségek számára az oktatásban / nevelésben rejlő szociális kitörési lehetőségek megteremtése. Ennek keretében az alapítvány oktatási, képzési programokat szervez és fedezi azok költségeit, továbbá oktatási, képzési, szakmai ismeretek elmélyítését célzó tapasztalatszerzési ösztöndíjak, támogatások folyósítása érdekében pályázatokat ír ki tehetséges, illetve szakmai területükön kimagasló eredményeket elérő, szociálisan hátrányos helyzetű személyek, valamint e célok megvalósítása érdekében tevékenykedő közösségek, intézmények számára.
7. Az alapítvány példamutató jelleggel részt vesz családsegítő, közösségfejlesztő, egészségmegőrző, betegségmegelőző, életvezetési programok kialakításában és megvalósításában, amelyek célja
 - a szociális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése,
 - egészségmegőrző és -fejlesztő módszertani szakmai programok kidolgozásának és megvalósításának elősegítése, a mindennapi szakmai gyakorlatba történő bevezetésének támogatása,
 - a családi, szocializációs deficitből eredő (a közoktatási rendszer: bölcsőde, óvoda, iskola keretében mutatkozó) életvezetési zavarok korrekciójának megvalósítását szolgáló komplex szakmai együttműködés elősegítése, hatékony edukatív modellek kimunkálása és gyakorlatba történő alkalmazásának támogatása, valamint

- az alapítvány által képviselt értékek (mint közösségi felelősségvállás, mások részére történő önzetlen segítségnyújtás) közvetítésével közvetetten szélesebb társadalmi körben is a társadalmi, szociális különbözőségek feltárása, illetve elfogadtatása, a szociális érzékenység javítása, a társadalmi szerepvállalás erősítése, a jövő- és közösségtudatos, illetve egészségtudatos gondolkodás fejlesztése.

Ezen programok eredményeként erősödhet a benne résztvevők felelőssége szociális helyzetük, lakhatási feltételeik és életminőségük tudatos alakításában, egészségi állapotuk javításában, illetve megőrzésében. A fentiek keretében az alapítvány a szociálisan rászoruló személyek, családok, egyéb közösségek életkörülményeinek, szociális helyzetének, egészségének javítását célzó szociális, életvezetési tanácsadást nyújt, támogatja közösségi intézmények (pl. közösségi házak, ifjúsági klubok) kialakítását, valamint önkéntes tevékenység szervezésével, támogatásával is segíti a rászorulóknak élethelyzetének javítását.

8. Az alapítvány mentori tevékenységet és szakmai tanácsadást nyújt, melyek célja az alapítvány, mint támogató és a támogatottak közötti személyes kapcsolatok erősítése, elismert szakemberek és intézmények bevonása a programok megvalósításába.
9. Az alapítvány támogathatja egyházi és egyéb szervezeteknek az alapítvány céljaival egybevághó tevékenységét. Ennek keretében pénzbeli, illetve természetben nyújtott adományok révén támogatja továbbá a szociális, családi körülményeik, egészségi állapotuk illetve egyéb okból hátrányos helyzetű személyek ellátásában közreműködő szociális, oktatási, egészségügyi intézmények, szakmai csoportok munkáját.
10. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Ectv.) 2. § 20. pontjának és az Ectv. 34. § (1) bekezdésének megfelelően ezen tevékenységek közvetlenül és közvetve szolgálják az Ectv. 2. § 19. pontja szerinti közfeladatok megvalósítását.

10.1 Az Alapítvány szociális jellegű céljaihoz kapcsolódóan (2.§ 1-5., 8. és 9.):

Az alapítvány elősegíti a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 2. §-ában nevesített állami és önkormányzati feladatok ellátását, valamint a szociális ellátások területén a társadalmi és egyéni szükségletek kielégítését, így különösen:

- az Sztv. 25. § (1) bekezdése alapján a kérelmező részére különös méltánylást érdemlő személyes élethelyzetére figyelemmel pénzbeli szociális ellátás nyújt,
- az Sztv. 25. § (3) bekezdés a) pont aa), ac) és ae) pontja szerint szociális rászorultságtól függő támogatást nyújt időskorúak részére, valamint egészségkárosodás esetére szóló, illetve ápolási, gondozási támogatást biztosít rászoruló személyek számára,
- az Sztv. 45. § (1) bekezdésében foglaltak mentén támogatást nyújt súlyos- illetve tartósan beteg személyek ápolásához, gondozásához, a gyógyszerkiadások viseléséhez, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék rendezéséhez.
- az Sztv. 45. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint támogatást nyújt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére különösen betegséggel, halálesettel, elemi kár elhárításával kapcsolatos költségek viseléséhez, a gyermek

fogadásának előkészítéséhez, iskoláztatáshoz, a gyermek ellátásával kapcsolatos egyéb kiadásokhoz.

10.2 Az Alapítvány oktatási jellegű céljaihoz kapcsolódóan (2.§ 6., 8. és 9.):

Az alapítvány oktatási, képzési programjai, ösztöndíj pályázatai és mentori tevékenysége révén közreműködik:

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Köznev. tv.) 2. §-ában, 74. § (1) bekezdésében – és különösen a 4. § 1. pontjában – és 88. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott közfeladatok ellátásában a Köznev. tv. 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célok – vagyis a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése, a képesség és készség, ismeret és jártasság fejlesztés, tehetséggondozás, a gyermekek és fiatalok önálló életvitelre, céljaik elérésére, a magán érdekeket a köz érdekével összeegyeztetni képes emberré nevelése, illetve a társadalmi leszakadás veszélyeinek enyhítése – megvalósulása, valamint a Köznev. tv. 46. § (3) bekezdés a) pontjában megfogalmazott jogok érvényesítéséhez szükséges feltételrendszer, anyagi források, eszközök, illetve infrastruktúra biztosítása érdekében.
- b) Magyarország Alaptörvénye XI. cikk (1)-(2) bekezdésében, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 2. § (2) bekezdésében és 84. §-ában meghatározott állami közfeladatok megvalósulásában az Ftv. 39. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel, így különösen:
 - az Ftv. 54. §-ában megfogalmazott tehetséggondozáshoz való hozzájárulás kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók részére meghirdetett tanulmányi ösztöndíjak biztosítása, illetve mentorprogramok működtetése révén;
 - az Ftv. 79. §-a szerint magyar állampolgárok külföldi tanulmányaihoz, illetve az Ftv. 80. § (2) bekezdés c) pontja szerint nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaihoz biztosított ösztöndíjak formájában,

10.3 Az Alapítvány családsegítő, közösségfejlesztő, egészségmegőrző, életvezetési programjaihoz kapcsolódóan (2.§ 7. és 9.):

Az alapítvány tevékenységével segíti az Sztv. 56. §-ában hivatkozott állami és önkormányzati feladatok megvalósulását, így maga is részt vállal a szociális alapszolgáltatások biztosítása keretében az Sztv. 57. § (1) bekezdés e) pontjában nevesített és 64. § (1), (4) bekezdéseiben részletezett szolgáltatások nyújtásában, melyek az alábbiak:

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás;
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése;
- d) közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés;
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a pszichiátriai betegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása;

- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások, közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programok és szolgáltatások szervezése.

Az Alapítvány közreműködik továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. §-ában, ezen belül e szakasz (2) bekezdés a) pontjában (3) bekezdés a), e-g) és j) pontjaiban, valamint a (4) bekezdés b) pontjában részletezett állami feladatok megvalósításában, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 4. §-ában meghatározott állami feladat ellátását segítve támogatja a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben nevesített egészségügyi szolgáltatások biztosítását, azok igénybevételének finanszírozását (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény II. fejezete).

Ezen közfeladatok teljesítését szolgáló juttatások és szolgáltatások az Ectv. 32. § (3) bekezdésének megfelelően az alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek részére is hozzáférhetőek.

11. A Fővárosi Bíróság az Alapítványt 1990. november 6-án kelt 8. Pk. 64.068/2. számú végzésével nyilvántartásba vette, és közhasznú szervezetté minősítette.

A Humanitás Szociális Alapítvány a közhasznúság Ectv. 32. §-ában meghatározott feltételeinek is megfelel, tevékenysége közvetlenül és közvetve közfeladat teljesítését szolgálja, megfelelő erőforrással és megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik, amelyet az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett, tárgyévet megelőző két teljes lezárt gazdasági év beszámolóival a jogszabályi előírásoknak megfelelően alátámaszt.

12. Az Alapítvány:

- a) fentiekben részletezett céljai megvalósítása keretében együttműködik tudományos, oktatási, szociális és egészségügyi, illetve más – hasonló tevékenységet végző – szervezetekkel, intézményekkel;
- b) céljai elérésének elősegítése érdekében magánadományokat gyűjt, és pályázati támogatásokért folyamodik;
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, a közhasznú céljai gazdasági feltételeinek megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez és az abból származó bevétel nem haladhatja meg az éves összes bevétel hatvan százalékát;
- d) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- e) az alapítvány politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő jelöltet, Európai Parlamenti képviselő jelöltet nem állított és nem támogatott és ezt az alapító okirat a jövőben is kizárja, továbbá fővárosi, megyei, megyei jogú városi önkormányzati képviselő jelöltet és polgármestert a választásokon nem állít és azoknak anyagi támogatást sem nyújt.
- f) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Ectv. 34. § (1) bekezdés d. pont)

13. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

3. § AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítvány induló vagyona 5.830.000.- forint, amelyet az alapítók az alapításkor lejegyeztek. A vagyont az OTP Bank Nyrt., mint alapító 2012-ben a kibővített célok és tevékenységek megvalósítása érdekében 11.000.000.- forinttal, majd 2015-ben további 15.000.000 forinttal megnövelte, amely összeget az alapítvány bankszámlájára befizetett.
2. Az alapítók az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után, a későbbi befizetésű hozzájárulásokat sem vonhatják vissza.
3. Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar, illetve külföldi természetes és jogi személy, aki magáévá teszi az alapítvány céljait, és alapító okiratát elfogadja. A csatlakozási szándékot az alapítvány kuratóriumánál kell bejelenteni az alapítványi célokra felajánlott összeg, vagy egyéb anyagi, illetve szellemi értéket képviselő vagyon, írásban történő megjelölésével. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium határoz, a csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.
4. Az alapítvány teljes vagyonával, azok hozadékaival, a támogatók által adományozott juttatásokkal, a pályázatokon elnyert bevételekkel a kuratórium által jóváhagyott éves költségvetési terv alapján gazdálkodhat, azzal a megkötéssel, hogy vagyona egymillió forint alá nem csökkenhet. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt köteles a jelen alapító okiratban meghatározott céljai megvalósítására fordítani.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személy megváltoztatását célozza.

5. A vagyon felhasználása a kuratórium döntése szerint, pályázati úton és egyedi kérelmek, ajánlások, valamint a kuratórium saját kezdeményezése alapján történik.
6. A pályázati úton elnyerhető támogatásokra vonatkozó pályázati kiírásokat az alapítvány honlapján (www.humanitasalapitvany.hu) teszi közzé, melyben szerepel többek között a pályázat célja, a részletes pályázati feltételek és az elnyerhető támogatás módja, formája, a pályázat benyújtásának módja, határideje. A beérkezett pályázatokat az alapítvány kuratóriuma határozat formájában bírálja el, melyet honlapján közzétesz, illetve a pályázat eredményét az érintett pályázóval igazolható módon (főszabály szerint ajánlott postai küldeményben, illetve az átvétel tényét visszaigazoló elektronikus levélben) közli.

4. § AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDTETÉSE

1. Az alapítvány legfőbb szerve a kuratórium. Az alapítványt a kuratórium vezeti. A kuratórium a hatályos jogszabályok és a jelen Alapító Okirat szellemében végzi tevékenységét.

A kuratórium kizárólagos hatáskörrel dönt:

- a) az alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról,
- b) az alapítványhoz csatlakozni kívánók jelentkezésének elfogadásáról,
- c) az éves beszámoló elfogadásáról, jóváhagyásáról,
- d) a vagyonkezelői megbízásokról és azok visszavonásáról,
- e) a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- f) a támogatás nyújtására vonatkozó eljárási rend jóváhagyásáról,
- g) az alapítvány által kiírt pályázatokról, azok tartalmi és formai követelményeiről,
- h) az alapítványi támogatás és szolgáltatás nyújtása iránti pályázatok, egyedi kérelmek, ajánlások elbírálásáról,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséről, amelyet az alapító hagy jóvá,
- j) az egyéb belső szabályzatok elkészítéséről.

2. A kuratórium 7 tagú szervezet, amelynek a tagjait, illetve elnökét az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki. A kuratóriumi tagság az alapító kijelölésének elfogadásával jön létre és határozatlan időre szól. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A visszahívás okán megüresedő kuratóriumi helyre az alapítói jogok gyakorlója jogosult kijelölni új kuratóriumi tagot.

A kuratórium tagjai feladataikat személyesen kötelesek ellátni, mely feladataik ellátásáért (a titkári feladatok kivételével) díjazásban nem részesülnek.

Nem lehet a kuratórium tagja:

- a) az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- b) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- c) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak (akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet);
- d) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- e) az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a kuratóriumi tag halálával;
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. A kuratórium szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ha a megismételt szavazás után is szavazategyenlőség alakul ki, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium határozatképességéhez legalább 4 kuratóriumi tagnak kell jelen lennie, akik közül legalább 3 tag az alapítótól független. Határozatképtelenség esetén a kuratóriumot 7 napon belül ismét össze kell hívni.

A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. A kuratórium ülése nyilvános.

A kuratóriumi ülést az elnök (illetve rendelkezése alapján a titkár) hívja össze, az ülést megelőzően legalább 8 nappal, napirend egyidejű közlésével írásban, igazolható módon értesítve a tagokat. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a kuratóriumi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratóriumi ülésről az ülést követő 5 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke (illetőleg titkára) által kijelölt személy vezeti. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés idejét, helyét, a jelenlévő tagok nevét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet;
- b) az elhangzott indítványokat;
- c) a leadott szavazatok számát, feltüntetve az esetleges nemleges szavazatokat, tartózkodásokat, a döntések elleni tiltakozásokat;
- d) ha a tag kéri, véleménye szó szerinti szövegét azzal, hogy az eltérő véleményen lévő tag köteles eltérő véleményét az elnök kérésére a leírás után saját maga aláírni;
- e) az elfogadott határozatok számát, pontos szövegét;
- f) a titkár és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

A kuratórium videokonferencia keretében, **hibrid ülésen** vagy írásban (**ide értve e-mailben**) is hozhat érvényes határozatokat azzal, hogy ha bármely tag jelenléti ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését össze kell hívni.

A kuratóriumi ülés videokonferencia (konferenciaülés) keretében oly módon tartható, hogy az ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett valamennyi tag – a tag azonosítására, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével gyakorolja. A határozatképesség megállapítására, a szavazatok leadására, valamint a konferenciaülés jegyzőkönyvezésére egyebekben a kuratóriumi ülés fenti szabályai irányadóak.

Kuratóriumi ülés hibrid módon is tartható, melyen a tagok egy része személyesen vesz részt, másik része pedig az ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett – a tag azonosítására, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével gyakorolja. A határozatképesség megállapítására, a szavazatok leadására, valamint a hibrid ülés jegyzőkönyvezésére egyebekben a kuratóriumi ülés fenti szabályai irányadóak.

Írásbeli szavazás esetén a tagok részére meg kell küldeni a határozat tervezetét, illetőleg szükség esetén az azt alátámasztó előterjesztést. A kuratóriumi tagok az érintett határozati javaslat kézhez vételét követő 8 naptári napon belül adják le szavazataikat az Alapítvány által megadott postai címre, **e-mail címre**. Írásbeli szavazás esetén a kuratórium határozatképességére és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az írásbeli szavazás akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot határidőben megküldenek, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne jelenléti ülés tartása esetén. A szavazatok leadására megszabott határidő utolsó napját követő 3 munkanapon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 munkanapon belül – a titkár megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 munkanapon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, illetve ha valamennyi szavazat

korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Egyebekben a szavazásokra is a kuratóriumi döntéshozatal szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az írásbeli szavazásról a szavazatok leadására megadott határidő utolsó napját követő 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a szavazás dátumát, a leadott szavazatok számát, a támogató és ellenszavazatok arányát, az esetleges tartózkodásokat, napirendi témánként az elfogadott határozatok számát, pontos szövegét, a kuratóriumi titkár és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

Az Ectv. 38.§ alapján a határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Ectv. 39. §-ában meghatározottakra figyelemmel:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet kuratóriumának elnöke illetőleg tagja, az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. Az alapítvány kuratóriuma:

Elnök:	Dr. Bagdy Emőke	anyja neve: Fóris Julianna lakcím: 1025 Budapest, Kapy utca 38/f.
Titkár:	Dr. Nagy Krisztina	anyja neve: Bertalan Ilona lakcím: 5094 Tiszajenő, Kossuth Lajos út 18/a.
Tagok:	Dr. Gresa István	anyja neve: Lajos Teréz lakcím: 1025 Budapest, Szalamandra köz 2/A.
	Vági László	anyja neve: Kereki Rozália lakcím: 2100 Gödöllő, Csemete kert 3.
	Dr. Kun István	anyja neve: Pataki Éva lakcím: 1126 Budapest, Hollósy Simon u. 4.
	Dr. Illich Éva Erika	anyja neve: Nagy Erika Róza lakcím: 1035 Budapest, Hunor u. 24-26. B. lph. 1. em. 7.
	Molnár Ildikó	anyja neve: Németh Márta lakcím: 2013 Pomáz, Vasvári Pál u. 3.

5. Az alapítvány jogi személy, melynek képviselőjét az alapítvány kuratóriumának elnöke és titkára külön-külön önállóan látja el, míg a többi kuratóriumi tag közül bármely kettő kuratóriumi tag együttesen jogosult képviselni az Alapítványt. A 4. § 1. bekezdésben meghatározott ügyekben kizárólag a kuratórium járhat el.
Az alapítvány jegyzése úgy történik, hogy a kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott név alá az elnök, illetve a titkár önállóan, illetőleg a többi kuratóriumi tag közül kettő kuratóriumi tag együttesen írja alá a teljes nevét.
6. A kuratórium elnöke (illetve rendelkezése alapján a titkár)
 - vezeti a nyilvántartást, amelyből a kuratóriumi határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
 - a kuratóriumi döntéseket az érintettekkel írásban, igazolható módon (főszabály szerint ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel tényét visszaigazoló elektronikus levélben) közli, intézkedik a nyilvánosságra hozatalról az alapítvány honlapján,
 - az alapítvány működésével kapcsolatos iratok, adatok, információk nyilvánosak, azokat – az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – bárki megismerheti, az alapítványi iratokba az alapítvány kuratóriumának elnökével, vagy titkárával történő előzetes egyeztetés alapján az alapítvány székhelyén munkanapokon betekinthes, illetve azokról saját költségére másolatot igényelhet. Az alapítvány működésének alapidokumentumait a széles nyilvánosság tájékoztatása érdekében honlapján is közzéteszi.
 - az alapítvány működését, szolgáltatásának igénybe vételét folyamatosan ismerteti, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait és elfogadott beszámolóit az alapítvány székhelyén lévő hirdető táblán, valamint az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.
7. A kuratórium, illetve annak megbízottja az alapítvány nevében a társasházak közgyűlésein, valamint egyéb kezelő és hatósági eljárásokban képviseli a vele szerződött lakásbérlok érdekeit.
8. A kuratórium az alapítvány adminisztrációjának, pénzügyi és számviteli teendőinek ellátására, munkatársat alkalmazhat, illetve bízhat meg, szervezetet hozhat létre, amelyet a kuratórium elnökének felügyelete mellett a kuratórium titkára irányít, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az alapítvány adminisztrációjának szabályozása a kuratórium feladata.

5. § AZ ALAPÍTVÁNY TÁJÉKOZTATÁSA

1. Az alapítvány pénzvagyonának, valamint az alapítvány ingatlanainak kezelésével megbízott szerv köteles negyedévenként tájékoztatni a kuratóriumot a megbízói szerződésben foglalt összegekről vagy más, értéket képviselő dolgoknak és jogoknak az alapítvány javára történt megszerzéséről. A részletes tájékoztatási kötelezettség kiterjed az ingatlan szerzési és kezelési tevékenységre is.
2. A kuratórium elnöke és titkára évenként – a mérleg elkészülését követő 30 napon belül – írásban köteles az alapítványt tevőket az alapítvány vagyonának éves változásáról és a vagyon, illetve annak hozadéka felhasználásáról tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a

kuratórium tevékenységére is. Az írásos tájékoztatást csak a kuratórium jóváhagyása után lehet az alapítók részére megküldeni.

6. § FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Felügyelő bizottság három tagból áll.

2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök:	Dr. Németi Ildikó	anyja neve: Szántó Margit lakcím: 1039 Budapest, Karácsony Sándor u. 55.
Tagok:	Katz Gábor	anyja neve: Emberi Gabriella Mária lakcíme: 1035 Budapest, Hunor utca 24-26.A lph. fszt. 3.
	Kontra Erzsébet	anyja neve: Sándor Rozália lakcíme: 2011 Budakalász, Kertész u. 12.

3. A Felügyelő Bizottság feladatai:

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot értesíteni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv (kuratórium) döntését teszi szükségessé
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működési rend helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4. A Felügyelő Bizottság félévente egyszer tartja üléseit, indokolt esetben többször is összehívható.

Az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke a tagoknak címzett és a tervezett ülés időpontja előtt legalább 8 nappal – igazolható módon – kézbesített írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a Felügyelő Bizottsági tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatképtelenség esetére az eredetileg meghirdetett napirendi pontokkal 15 napon belüli

időpontra ismételten meghirdetett Felügyelő Bizottsági ülés (megismételt Felügyelő Bizottsági ülés) akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség alakul ki, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Felügyelő Bizottsági ülésről az ülést követő 5 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke által kijelölt személy vezeti. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés idejét, helyét, a jelenlévő tagok nevét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet;
- b) az elhangzott indítványokat;
- c) a leadott szavazatok számát, feltüntetve az esetleges nemleges szavazatokat, tartózkodásokat, a döntések elleni tiltakozásokat;
- d) ha a tag kéri, véleménye szó szerinti szövegét azzal, hogy az eltérő véleményen lévő tag köteles eltérő véleményét az elnök kérésére a leírás után saját maga aláírni;
- e) az elfogadott határozatok számát, pontos szövegét;
- f) a Felügyelő Bizottsági elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

A Felügyelő Bizottság videokonferencia keretében, **hibrid ülésen** vagy írásban (**ide értve e-mailben**) is hozhat érvényes határozatokat azzal, hogy ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Felügyelő Bizottság ülését össze kell hívni.

A Felügyelő Bizottsági ülés videokonferencia (konferenciaülés) keretében oly módon tartható, hogy az ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett valamennyi tag – a tag azonosítására, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével gyakorolja. A határozatképesség megállapítására, a szavazatok leadására, valamint a konferenciaülés jegyzőkönyvezésére egyebekben a Felügyelő Bizottsági ülés fenti szabályai irányadóak.

Felügyelő Bizottsági ülés hibrid módon is tartható, melyen a tagok egy része személyesen vesz részt, másik része pedig az ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett – a tag azonosítására, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével gyakorolja. A határozatképesség megállapítására, a szavazatok leadására, valamint a hibrid ülés jegyzőkönyvezésére egyebekben a kuratóriumi ülés fenti szabályai irányadóak.

Írásbeli szavazás esetén a tagok részére meg kell küldeni a határozat tervezetét, illetőleg szükség esetén az azt alátámasztó előterjesztést. A tagok az érintett határozati javaslat kézhez vételét követő 8 naptári napon belül adják le szavazataikat az Alapítvány által megadott postai címre, **e-mail címre**. Írásbeli szavazás esetén a Felügyelő Bizottság határozatképességére és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az írásbeli szavazás akkor eredményes, ha a tagok határidőben legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne jelenléti ülés tartása esetén. A szavazatok leadására megszabott határidő utolsó napját követő 3 munkanapon belül – illetőleg ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 munkanapon belül – a Felügyelő Bizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 munkanapon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, illetve ha

valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Egyebekben e szavazásokra is a Felügyelő Bizottsági döntéshozatal szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az írásbeli szavazásról a szavazatok leadására megadott határidő utolsó napját követő 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a szavazás dátumát, a leadott szavazatok számát, a támogató és ellenszavazatok arányát, az esetleges tartózkodásokat, napirendi témánként az elfogadott határozatok számát, pontos szövegét, a Felügyelő Bizottsági elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

A döntésekről a Felügyelő Bizottság elnöke nyilvántartást vezet, azokat legalább 5 évig megőrzi.

5. Felügyelő Bizottsági tagok kijelölése:

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jelöli, a felügyelő bizottsági tagság az alapító kijelölésének elfogadásával jön létre. A tagok kijelölése határozatlan időre szól.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- b) akivel szemben a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a kuratórium tagja.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve az Alapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Alapítvány kuratóriumának elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.

Az Ectv. 39. §-ában meghatározottakra figyelemmel:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet Felügyelő Bizottságának elnöke illetőleg tagja, az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottság mandátuma megszűnik lemondással, a tag halálával, visszahívással illetőleg a határozott idő elteltével.

7. § AZ ALAPÍTVÁNY JÓVÁHAGYÁSA

1. Az alapítvány Alapító Okirata és annak módosítása a Budapest Fővárosi Törvényszék **felé nyilvántartásba vétel céljából benyújtandó.**
2. A csatlakozók a szándéknyilatkozatukat elfogadó kuratóriumi határozatot követő 30 napon belül kötelesek felajánlásukat az alapítvány bankszámlájára befizetni, illetve esetleges apportjukat az alapítvány rendelkezésére bocsátani.
3. Az alapítvány befektetési tevékenységet a pénzkészletére figyelemmel folytathat, az erre vonatkozó Befektetési Szabályzatot a kuratórium elfogadta.
4. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és az Ectv. szabályai, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Ezt követően az alapítók a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal látták el.

Budapest, 2025. május 12.

A Budapest XIX. Kerület Kispest Önkormányzata és a Kispesti Nagybaldogasszony Főplébánia a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/C. § (7) bekezdése alapján biztosított lehetőséggel élve az alapítói jogok gyakorlására, 2007. március 1. napjától kijelölte az OTP Bank Nyrt-t.

Alapító és az alapítói jogok gyakorlója:



.....
Dr. Csányi Sándor
elnök

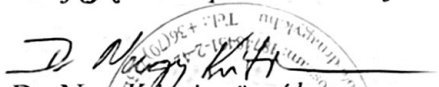


.....
Bertalan Imre
ügyvezető igazgató

OTP BANK Nyrt.
Humán- és Szervezési Igazgatóság
1051 Budapest, Nádor utca 18.
Postacím: 1876 Budapest
1.

Igazolom, hogy jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának azgal, hogy módosítások szövegét az Alapító Okirat vastagon szedett betűvel jeleníti meg.

Ellenjegyzem Budapesten 2025. május 12.


Dr. Nagy Krisztina ügyvéd
Dr. Nagy Krisztina Ügyvédi Iroda
KASZ: 36065842

